

# 記入例

平成31年度

—山形市コミュニティファンド—

支援申込書（公開プレゼンテーション補助）

提出日をご記入ください  
※4月2日～5月9日まで

平成31年4月26日

山形市長

〒990-8540

応募団体の住所、名称、代表者職・氏名・連絡先を記入してください。

所在地 **山形市旅籠町 2-3-25**

団体名 **山形100年プロジェクト実行委員会**

代表者役職・氏名 **代表 協働 太郎**

※連絡先氏名 **協働 太郎**

電話番号 **023-641-1212**

印

連絡先氏名等については、今後、問い合わせ窓口となる方をご記入ください

E-mail **kikaku@city.yamagata-yamagata.lg.jp**

補助希望金額

**300,000円**

活動に関連のある分野について○印を付けて下さい。（下表の右欄：複数可）  
また、中心的な活動について1つだけ◎を付けてください。

活動分野	分野（山形市発展計画重点施策）	左記にかかる市民活動の種類
	<input type="radio"/>	<b>産業振興・雇用創出分野</b> 地元企業の経営基盤強化/山形ブランドの確立/新たな産業の創出・集積/マーケットを意識した農林業の振興
<input checked="" type="radio"/>	<b>まちの賑わいづくり分野</b> 拠点施設等整備による交流の促進/観光の振興/文化・スポーツ振興による交流人口の拡大/UIターン・定住の促進/文化創造都市の推進	まちづくり、観光振興、農山漁村・中山間地域振興、市民活動支援
<input type="radio"/>	<b>子育て環境整備分野</b> 結婚から出産・子育て期までの切れ目ない支援/子育てしやすい環境の整備/教育環境の整備	保健・医療・福祉、社会教育、こどもの健全育成、市民活動支援
<input type="radio"/>	<b>都市・社会基盤整備分野</b> 土地の有効活用/交通体系の整備/中心市街地活性化/市民・コミュニティ活動の活性化	まちづくり、学術・文化・芸術・スポーツ、地域安全、人権・平和、国際協力、消費者保護、市民活動支援
<input type="radio"/>	<b>いきいきと年齢を重ねられるまちづくり分野</b> 健康で暮らせるまちづくり/高齢者がいきいきと暮らせるまちづくり/障がい者がいきいきと暮らせるまちづくり	保健・医療・福祉、まちづくり、学術・文化・芸術・スポーツ、市民活動支援
<input type="radio"/>	<b>安心安全のまちづくり分野</b> 危機管理体系の構築/消防体制の充実/耐震化・長寿命化等による都市基盤の整備/雪に強いまちづくり	まちづくり、災害救援、地域安全、市民活動支援
<input type="radio"/>	<b>自然・環境分野</b> 地球温暖化対策/循環型社会の形成	まちづくり、環境保全、市民活動支援
<input type="radio"/>	<b>重点政策推進分野</b> 中核市への移行/仙山連携/行財政改革/男女共同参画社会の実現	男女共同参画、市民活動支援

添付書類の確認

※添付書類をご確認ください。

<input checked="" type="checkbox"/>	事業計画書	<input checked="" type="checkbox"/>	定款・規約・会則等
<input checked="" type="checkbox"/>	収支予算書	<input checked="" type="checkbox"/>	役員名簿・会員名簿
<input checked="" type="checkbox"/>	事業のPR及び団体概要書	<input checked="" type="checkbox"/>	その他団体の活動内容が分かるもの
<input checked="" type="checkbox"/>	事業スケジュールと実施体制		

申込み先：山形市市民活動支援センター

山形市城南町1-1-1 霞城セントラル22階

TEL：023-647-2260

# 記入例

## 事業計画書

団体名	山形100年プロジェクト実行委員会
事業名	山形100年プロジェクト
補助希望額	300,000円
事業の目的と内容	<p>山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源を活かし、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現を目的として「山形100年会議」を開催する。</p> <p>山形の魅力を熟知する山形市内外の有識者を講師やパネリストとして招いて「山形100年会議」（基調講演及びパネルディスカッション）を行うことにより、山形市の地域資源をもう一度再認識するとともに、山形市の地域資源が繰り返し洗練され世界に発信し続けるといった循環型の仕組みを探求する。</p> <p>また、会議終了後に懇親会を開催し、有識者と様々な価値や知識、技術を持つ参加者による情報交換を促し、新たな価値の創出を狙う。</p>
事業の実施計画	<p>■打合せ（10回予定）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○開催時期 6月～11月</li> <li>○場所 ●▲■会議室</li> <li>○内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・周知、広報について</li> <li>・会議の概要、場所・日時について</li> <li>・実績報告書提出について 他</li> </ul> </li> <li>○補助対象経費 <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用料 20,000円</li> <li>・印刷製本費 10,800円</li> </ul> </li> </ul> <p>■周知・広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○チラシ、ポスターの配布 <ul style="list-style-type: none"> <li>・配布時期 8月下旬～9月上旬</li> <li>・配布先 山形市内公民館・コミュニティセンター、各種店舗等50箇所</li> <li>・配布枚数 ポスター計50枚、チラシ1000枚</li> </ul> </li> <li>○広告掲載 <ul style="list-style-type: none"> <li>・掲載日 9月（○○新聞）</li> </ul> </li> <li>○補助対象経費 <ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷製本費 75,600円</li> <li>・広告料 50,000円</li> </ul> </li> </ul> <p>■参加者募集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○募集期間 9月1日～30日</li> <li>○募集人数 70名</li> <li>○参加受付 電話、FAX、e-mailによる申込</li> </ul> <p>■会議開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○開催日時 10月中旬</li> <li>○開催場所 ○○ホテル</li> <li>○参加者数 80名（懇親会50名）</li> <li>○開催内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・基調講演 <ul style="list-style-type: none"> <li>[演題] 誰もが羨む外から見える山形の地域資源</li> <li>[講師] ○○ ○○氏</li> </ul> </li> <li>・パネルディスカッション <ul style="list-style-type: none"> <li>[テーマ] 地域資源が好循環する仕組みづくり</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

実施する事業内容の詳細（日時、場所、参加人数、具体的内容、支出する経費等）を時系列で記入してください。また、経費の記載については収支予算書と整合性を取ってご記入ください。

	<p>[パネリスト]</p> <p>●● ●●氏、■■ ■■氏、▲▲ ▲▲氏</p> <p>・懇親会</p> <p>○補助対象経費</p> <p>・謝金 80,000円</p> <p>・旅費 30,000円</p> <p>・使用料 50,000円</p> <p>・消耗品・材料費 5,000円</p> <p>・印刷製本費 21,600円</p> <p>○補助対象外経費</p> <p>・飲食費（懇親会）150,000円（会費により徴収）</p> <p>■各種精算・支払及び報告書作成</p> <p>○時期 10月17日～11月30日</p>
来年度以降の見通し	<p>団体の目的である100年後もいきいきと輝き続ける山形市を実現するため、「地域資源発掘ガイドの作成」、「やまがたファンクラブの開設」等、来年度以降も活動的に事業を展開する。</p>
補助事業を行なうことにより期待される効果	<p>基調講演において、100年後もいきいきと輝き続ける山形市の実現に向けて、山形の鮮やかな四季により自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた山形市の様々な地域資源について認識することができる。</p> <p>また、パネルディスカッションにおいては、地域資源が繰り返し洗練され世界に発信し続けるための様々なアイデアの提案が促進され、循環型の仕組みを構築するための足がかりとすることができる。</p> <p>さらに、懇親会では有識者と様々な知識や経験を持つ参加者が情報交換を行い、異なる価値観や技術が融合し、今後新たな価値の創出が期待される。</p>

補助金の使途		補助金以外の事業経費	
項目・使途	金額	項目・使途	金額
謝金等	80,000	飲食費	150,000
旅費	30,000		
印刷製本費	108,000		
広告料	50,000		
消耗品・材料費	5,000		
使用料・賃借料	70,000		
小計	343,000	小計	150,000
		合計（総事業費）	493,000

# 記入例

## 収 支 予 算 書

		費 目	金額	備 考	
収入		山形市補助金	300,000		
		参加者負担金	150,000	懇親参加費 3,000円×50人	
		自己資金	43,000		
		合計額	493,000	事業計画書に記載した内容と整合性を取ってご記入ください。	
補助対象経費		謝金等	80,000	○○ ○○氏 50,000円 ●● ●●氏 10,000円 ■■ ■■氏 10,000円 ▲▲ ▲▲氏 10,000円	
		旅費	30,000	○○ ○○氏分 [交通費] 東京⇔山形20,000円 [宿泊費] 1泊 10,000円	
		印刷製本費	108,000	・打合せ用資料コピー代 10,800円 10円×10枚×10部×10回×1.08 ・チラシ製作費 43,200円 40円×1,000枚×1.08 ・ポスター製作費 32,400円 600円×50枚×1.08 ・パンフレット製作費 21,600円 200円×100枚×1.08	
		広告料	50,000	⑭新聞広告料 (9月1日掲載分)	
		消耗品・材料費	5,000	懇親会用ネームプレート 50円×100個 (参加者・スタッフ用)	
		使用料・賃借料	70,000	・打合せ使用分 会議室使用料 20,000円 2,000円×10回 ・会場使用料 (山形100年会議) 50,000円	
		小 計	343,000		
	補助対象外経費		飲食費	150,000	懇親会飲食費 3,000円×50人分
		小 計	150,000		
		合計額	493,000		

支出合計額は同額となります。

事業計画書に記載した内容と整合性を取ってご記入ください。

補助対象経費の費目については、募集要項に記載されている下記の費目(区分)をご記入ください。

- ◆謝金等
- ◆賃金
- ◆旅費
- ◆食糧費
- ◆印刷製本費
- ◆広告料
- ◆消耗品・材料費
- ◆通信運搬費
- ◆使用料・賃借料
- ◆機材・備品費
- ◆保険料
- ◆その他

収入合計額と同額となります。

# 記入例

## 事業のPR及び団体概要書

～補助を希望する事業のPR～

山形100年プロジェクト実行委員会では、山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源を活かし、100年後もいきいきと輝き続ける山形市を実現するため、平成〇〇年より山形市内を中心に活動してきました。

今回実施する「山形100年会議」では、山形の鮮やかな四季が織り成す自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源について再認識し、その地域資源が繰り返し洗練され世界に発信できる循環型の仕組みを築きたいと考えております。

この会議を実施するにあたり、様々な知識や経験を持つ参加者が繋がることで、異なる価値観や技術が融合し、今後新たな価値の創出が期待されます。

～ 団体のご紹介 ～

団体名	やまがたひやくねんぷろじえくとじっこういいんかい 山形100年プロジェクト実行委員会
団体の住所	〒990-8540 山形市旅籠町2-3-25
代表者の役職・氏名	代表 協働 太郎
団体の目的	山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた様々な地域資源を活かし、100年後もいきいきと輝き続ける山形市を実現する。
団体の設立年月日 NPO法人の場合は 法人設立の日を併記	平成〇〇年〇月〇日 (法人成立の日： 年 月 日)
会員数	10人
主な活動場所	山形市内
団体のPRと これまでの活動実績	山形の鮮やかな四季を舞台に、自然と人々の営みが共鳴しあって育んできた山形市が持つ様々な地域資源をもう一度再認識（発見）して、そして磨き上げるといった活動を継続して実施していきます。 【これまでの活動】 平成〇〇年から“山形100年プロジェクト推進活動として、持続可能な循環型社会を目指し、100年後もいきいきと輝き続ける山形の地域資源を発掘するための活動を行ってきた。 【助成金などの実績】 平成〇年度に〇〇〇財団の〇〇〇助成金を受け、〇〇〇活動を実施した。 【その他】 平成〇年〇月〇日に団体の活動が〇〇新聞の夕刊で取り上げられた。
直近事業年度の支出額	800,000円
E-Mail	<a href="mailto:kikaku@city.yamagata-yamagata.lg.jp">kikaku@city.yamagata-yamagata.lg.jp</a>
ホームページ	<a href="http://www.yamagata-cf.jp">http://www.yamagata-cf.jp</a>

# 記入例

## 事業スケジュールと実施体制

【事業スケジュール】

〇〇元年5月9日現在

年月日	場所	内容	備考
〇〇元年6月	●▲■会議室	打合せ	①役割分担等について
〇〇元年6月	●▲■会議室	打合せ	②会議概要について
〇〇元年7月	●▲■会議室	打合せ	③会議概要について
〇〇元年7月	●▲■会議室	打合せ	④周知・広報等について
〇〇元年8月	●▲■会議室	打合せ	⑤周知・広報等について
〇〇元年8月		チラシ・ポスター配布	
〇〇元年9月		新聞広告掲載	
〇〇元年9月1日 ～30日		参加者募集	
〇〇元年8月	●▲■会議室	打合せ	⑥会議内容精査
〇〇元年9月	●▲■会議室	打合せ	⑦会議内容精査
〇〇元年10月	●▲■会議室	打合せ	⑧会議内容精査
〇〇元年11月	●▲■会議室	打合せ	⑨最終打合せ
〇〇元年12月	〇〇ホテル	山形100年会議開催	
〇〇2年1月	●▲■会議室	打合せ	⑩実績報告書提出について

【補助事業の実施体制】

氏名	性別	年代	職業	補助事業における役割
協働 太郎	男	40代	公務員	事業総括
〇〇 ▲▲	女	40代	公務員	事務・会計
〇〇 ▲▲	男	60代	無職	広報・周知担当
〇〇 ▲▲	男	60代	農家	広報・周知担当
〇〇 ▲▲	女	50代	農家	広報・周知担当
〇〇 ▲▲	女	70代	会社員	広報・周知担当
〇〇 ▲▲	男	30代	会社員	会場担当
〇〇 ▲▲	女	40代	教職員	会場担当
〇〇 ▲▲	男	60代	無職	会場担当
〇〇 ▲▲	女	20代	学生	会場担当
〇〇 ▲▲	男	20代	学生	会場担当